Постановление администрации Сосновского муниципального района от 10.04.2023г. № 671

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шахова), руководителям структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района:

довести до сведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений персонально под роспись настоящий [Порядок](#Par51),

при назначении на должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений знакомить указанных лиц под роспись с настоящим Порядком.

3. Постановление администрации Сосновского муниципального района от 17.03.2014 г. № 1378 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шахова) обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сосновского муниципального района О.В.Осипову.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от 10.04.2023 года № 671

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Сосновского муниципального района, ее структурных подразделений по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов и организаций (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к следующим должностям:

- должностям муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие в Сосновском муниципальном районе обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением администрации Сосновского муниципального района от 18.04.2012 года №3202,

- руководителям муниципальных учреждений.

3. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CArbuzinaEA.SOSNADM%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.docx#P89) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CArbuzinaEA.SOSNADM%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.docx#P89) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором (которой) муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CArbuzinaEA.SOSNADM%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.docx#P89) настоящего порядка:

а) представленных муниципальными служащими администрации Сосновского муниципального района, обеспечивается управлением муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района;

б) представленных руководителями соответствующих муниципальных учреждений, муниципальными служащими структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района, обеспечивается соответствующими кадровыми службами структурных подразделений.

7. Управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района, кадровые службы структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CArbuzinaEA.SOSNADM%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9D%D0%9F%D0%90.docx#P89) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Управление муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района, кадровые службы структурных подразделений администрации Сосновского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Руководитель аппарата О.В.Осипова