



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 20.08.2014 года № 838

О Положении «Об отделе культуры
Администрации Сосновского
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Сосновского муниципального района, Собрание депутатов Сосновского муниципального района четвертого созыва РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об отделе культуры Администрации Сосновского муниципального района» (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания
депутатов Сосновского
муниципального района



Г.М. Шихалева

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
от 20.08.2014 года № 838

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе культуры Администрации Сосновского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района именуемый в дальнейшем Отдел, является отраслевым функциональным органом администрации Сосновского муниципального района, функционирует в статусе муниципального казенного учреждения, осуществляет государственную и местную политику по развитию культуры, обеспечивает решение вопросов местного значения в области культуры на территории Сосновского муниципального района.

2. Официальное наименование Отдела:

1) Полное наименование: «Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района».

2) Сокращенное наименование Отдела: Отдел культуры.

3) Место нахождения, юридический адрес Отдела: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, д. 15.

3. Учредителем Отдела является муниципальное образование Сосновский муниципальный район в лице администрации Сосновского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

4. Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Сосновского муниципального района, с полным наименованием Отдела, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, настоящим Положением, локальными правовыми актами Отдела.

6. Собственником имущества Отдела является Сосновский муниципальный район.

7. Структура Отдела утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района.

8. Отдел имеет следующие структурные подразделения:

- 1) Аппарат управления;
- 2) Централизованная бухгалтерия;
- 3) Служба персонала.

9. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к следующим муниципальным учреждениям Сосновского муниципального района (структура муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры):

1) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств с. Долгодеревенское;

2) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Полетаево;

3) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Рошино;

4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» отдела культуры Администрации Сосновского муниципального района;

5) Муниципальное казенное учреждение «Сосновский районный историко-краеведческий музей»;

6) Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Сосновского муниципального района, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальному району законами Российской Федерации, Челябинской области.

2. Основными целями деятельности Отдела культуры являются:

1) Обеспечение на территории Сосновского муниципального района конституционных прав человека и гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

2) Реализация на территории Сосновского муниципального района единой государственной и местной политики в сфере культурного и национального развития с учетом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

3) Разработка и реализация местной культурной политики в Сосновском муниципальном районе совместно с подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями;

4) Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений культуры.

3. Задачами Отдела культуры являются:

1) Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

5) Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального района;

6) Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

1) Обеспечивает реализацию государственной и местной политики через систему муниципального заказа на комплектование библиотек книжными фондами, координацию совместного пользования ресурсов муниципальных библиотек, ведение сводного каталога, осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, программ развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры;

2) Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального района;

3) Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального района;

4) Согласовывает распределение доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

5) Подает предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий администрации Сосновского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

6) Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном нормативными актами Собрания депутатов Сосновского муниципального района;

7) Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

8) Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета поселения в сфере культуры;

9) Взаимодействует с органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, с органами местного самоуправления сельских поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, иным вопросам развития культуры поселения, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

11) Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Сосновского муниципального района и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории сельских поселений, Сосновского муниципального района через систему проектов, направленных на сохранение традиций, развитие любительского искусства и ремесел, поддержку социально-незащищенных слоев населения, населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных учреждений культуры, поддержку общественных инициатив, патриотическое воспитание;

13) Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры Сосновского муниципального района в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района;

14) В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации

последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сосновского муниципального района;

15) Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств Сосновского муниципального района в отношении подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сосновского муниципального района;

16) Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

3. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сосновского муниципального района.

2. При найме с начальником Отдела культуры заключается трудовой договор.

3. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Отдела, выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4. Начальник Отдела культуры подотчетен Главе Сосновского муниципального района. Начальник Отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления, муниципальным служащим. Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется трудовым договором.

5. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными актами Сосновского муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры.

6. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения, открывает расчетные счета в банке и выдает доверенности.

7. Обязанности начальника Отдела на время его отсутствия распоряжением администрации Сосновского муниципального района возлагаются на должностное лицо Отдела.

8. Начальник Отдела культуры:

1) Вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Сосновского муниципального района и Главы Сосновского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) Издаёт в пределах компетенции Отдела приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Отдела и муниципальными учреждениями культуры;

3) Подает Главе Сосновского муниципального района предложения о создании учреждений культуры Сосновского муниципального района; Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

4) Самостоятельно определяет квалификационный состав, назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры;

5) В соответствии с действующим законодательством поощряет руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений, добросовестно выполняющих должностные обязанности, а также применяет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей;

6) Согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры;

7) Утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с Главой района.

8) Утверждает: структуры подведомственных муниципальных учреждений; сметы казенных муниципальных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных учреждений;

9) Принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников Отдела культуры;

10) Утверждает должностные инструкции работников Отдела, руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру управления культурой;

11) Организует и проводит аттестацию работников Отдела руководителей подведомственных учреждений, ходатайствует о предоставлении особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению наградами Челябинской области и РФ;

12) Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

13) Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

14) Представляет Отдел в органах местного самоуправления района, законодательных и исполнительных органах Челябинской области, предприятиях, учреждениях;

15) Ведет личный прием граждан;

16) Дает в установленные законодательством сроки ответы на запросы депутатов, обращения граждан и юридических лиц;

17) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

1. Отдел культуры финансируется из бюджета Сосновского муниципального района.

2. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

3. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

2. При реорганизации Отдела культуры документация передается правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации Сосновского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе культуры Администрации Сосновского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района именуемый в дальнейшем Отдел, является отраслевым функциональным органом администрации Сосновского муниципального района, функционирует в статусе муниципального казенного учреждения, осуществляет государственную и местную политику по развитию культуры, обеспечивает решение вопросов местного значения в области культуры на территории Сосновского муниципального района.

2. Официальное наименование Отдела:

1) Полное наименование: «Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района».

2) Сокращенное наименование Отдела: Отдел культуры.

3) Место нахождения, юридический адрес Отдела: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, д. 15.

3. Учредителем Отдела является муниципальное образование Сосновский муниципальный район в лице администрации Сосновского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Отдела в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

4. Отдел является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Сосновского муниципального района, с полным наименованием Отдела, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, настоящим Положением, локальными правовыми актами Отдела.

6. Собственником имущества Отдела является Сосновский муниципальный район.

7. Структура Отдела утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района.

8. Отдел имеет следующие структурные подразделения:

- 1) Аппарат управления;
- 2) Централизованная бухгалтерия;
- 3) Служба персонала.

9. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к следующим муниципальным учреждениям Сосновского муниципального района (структура муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры):

1) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств с. Долгодеревенское;

2) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Полетаево;

3) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Рошино;

4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение» отдела культуры Администрации Сосновского муниципального района;

5) Муниципальное казенное учреждение «Сосновский районный историко-краеведческий музей»;

6) Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Сосновского муниципального района, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальному району законами Российской Федерации, Челябинской области.

2. Основными целями деятельности Отдела культуры являются:

1) Обеспечение на территории Сосновского муниципального района конституционных прав человека и гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

2) Реализация на территории Сосновского муниципального района единой государственной и местной политики в сфере культурного и национального развития с учетом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

3) Разработка и реализация местной культурной политики в Сосновском муниципальном районе совместно с подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями;

4) Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений культуры.

3. Задачами Отдела культуры являются:

1) Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

5) Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального района;

6) Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

1) Обеспечивает реализацию государственной и местной политики через систему муниципального заказа на комплектование библиотек книжными фондами, координацию совместного пользования ресурсов муниципальных библиотек, ведение сводного каталога, осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, программ развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры;

2) Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального района;

3) Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального района;

4) Согласовывает распределение доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

5) Подает предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления

полномочий администрации Сосновского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

6) Согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений культуры, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений, подведомственных Отделу культуры, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном нормативными актами Собрания депутатов Сосновского муниципального района;

7) Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

8) Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета поселения в сфере культуры;

9) Взаимодействует с органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, с органами местного самоуправления сельских поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, иным вопросам развития культуры поселения, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры;

11) Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Сосновского муниципального района и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории сельских поселений, Сосновского муниципального района через систему проектов, направленных на сохранение традиций, развитие любительского искусства и ремесел, поддержку социально-незащищенных слоев населения, населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных учреждений культуры, поддержку общественных инициатив, патриотическое воспитание;

13) Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры Сосновского муниципального района в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района;

14) В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сосновского муниципального района;

15) Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств Сосновского муниципального района в отношении подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сосновского муниципального района;

16) Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

3. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Сосновского муниципального района.

2. При найме с начальником Отдела культуры заключается трудовой договор.

3. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Отдела, выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4. Начальник Отдела культуры подотчетен Главе Сосновского муниципального района. Начальник Отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления, муниципальным служащим. Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется трудовым договором.

5. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными актами Сосновского муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры.

6. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения, открывает расчетные счета в банке и выдает доверенности.

7. Обязанности начальника Отдела на время его отсутствия распоряжением администрации Сосновского муниципального района возлагаются на должностное лицо Отдела.

8. Начальник Отдела культуры:

1) Вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Сосновского муниципального района и Главы Сосновского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) Издаёт в пределах компетенции Отдела приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Отдела и муниципальными учреждениями культуры;

3) Подает Главе Сосновского муниципального района предложения о создании учреждений культуры Сосновского муниципального района; Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры;

- 4) Самостоятельно определяет квалификационный состав, назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры;
- 5) В соответствии с действующим законодательством поощряет руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений, добросовестно выполняющих должностные обязанности, а также применяет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей;
- 6) Согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры;
- 7) Утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с Главой района.
- 8) Утверждает: структуры подведомственных муниципальных учреждений; сметы казенных муниципальных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных учреждений;
- 9) Принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников Отдела культуры;
- 10) Утверждает должностные инструкции работников Отдела, руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру управления культурой;
- 11) Организует и проводит аттестацию работников Отдела руководителей подведомственных учреждений, ходатайствует о предоставлении особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению наградами Челябинской области и РФ;
- 12) Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;
- 13) Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 14) Представляет Отдел в органах местного самоуправления района, законодательных и исполнительных органах Челябинской области, предприятиях, учреждениях;
- 15) Ведет личный прием граждан;
- 16) Дает в установленные законодательством сроки ответы на запросы депутатов, обращения граждан и юридических лиц;
- 17) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

1. Отдел культуры финансируется из бюджета Сосновского муниципального района.
2. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

3. Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

2. При реорганизации Отдела культуры документация передается правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации Сосновского муниципального района.

Верно

Прошито и пронумеровано

7 (семь) листов

Председатель Собрания депутатов
Сосновского муниципального района


Г.М. Шихалева