Распоряжение администрации Сосновского муниципального района от 07.04.2023г. №320

О проведении Конкурса «Лучшее оформление уголка по охране труда»

 В рамках проведения мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда, в целях повышения эффективности работы по охране труда, информирования о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди работников организации:

1. Провести на территории Сосновского муниципального района в период с 15 апреля 2023 года по 12 мая 2023 года – Конкурс «Лучшее оформление уголка по охране труда».

2. Утвердить Положение о Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда» (Приложение 1).

3. Создать конкурсную комиссию по проведению Конкурса «Лучшее оформление уголка по охране труда» и утвердить ее состав (Приложение 2).

4. Управлению муниципальной службы администрации Сосновского муниципального района (Шахова Т.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети интернет.

5. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Осипову О.В.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Утвержден

распоряжением администрации

Сосновского муниципального района

от 07.04.2023 года №320

Приложение 1

Положение

о Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда»

I. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда» (далее - Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса среди предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс «Лучшее оформление уголка по охране труда» проводится в целях повышения эффективности работы по охране труда, информирования о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди работников организации.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- обобщение и распространение опыта информационной работы по охране труда;

- выявление лучших производственных участков, участников Конкурса «Лучшее оформление уголка по охране труда»;

- активное и творческое использование информационных материалов.

III. Условия Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие все предприятия и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Сосновского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы.

3.2. Участие в Конкурсе означает согласие участника (автора) на использование его фотоматериалов в некоммерческих целях для публикации в информационных, в печатных изданиях, на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района, а также на предоставление фотоматериалов на мероприятиях по вопросам охраны труда, проводимых администрацией Сосновского муниципального района.

 3.2. Конкурс включает в себя оценку фоторабот членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

 - полнота информации о законодательстве, правилах и нормах охраны труда;

 - использование фотоматериалов и компьютерных технологий;

 - эстетичность и культура оформления.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов фотоконкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Сосновского муниципального района.

4.2. Функции конкурсной комиссии:

- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие;

- информирование участников об изменениях условий конкурса, о результатах его проведения;

- привлечение экспертов, сторонних организаций, специалистов при подведении итогов конкурса (по необходимости);

- определение победителей Конкурса.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем комиссии (при отсутствии председателя комиссии по уважительной причине – заместителем председателя) и секретарем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

4.5. Решение комиссии при возникновении разногласий принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

V. Требования к оформлению фотоработы

5.1. Фотоработы должны быть авторскими, представлены в цветном варианте формата А3. Не допускается заимствование работ из сети Интернет, печатных изданий. Участники конкурса несут ответственность за нарушение прав правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Фотоработы в обязательном порядке подписываются участниками Конкурса (наименование организации). К фотоработе должна быть приложена информация, которая содержится в уголке по охране труда (Приложения 2 к положению о Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда»).

5.3. Фотоработы могут быть отклонены конкурсной комиссией от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- фотоработы не соответствуют тематике Конкурса;

- низкое техническое качество фоторабот;

- искажающая фотообработка и фотомонтаж;

- плагиат или использование чужих идей;

- на фотоработах – нарушения требований охраны труда.

VI. Организация и порядок проведения Конкурса

 6.1. Подача заявок, регистрация участников и прием фоторабот осуществляется с 15.04.2023 года по 28.04.2023 года по адресу: с.Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ 21, кабинет 4 (первый этаж), контактный телефон: (8-35144) 90-2-54 в соответствии с режимом рабочего времени администрации Сосновского муниципального района. Направление заявок в электронном виде не допускается.

6.2. Заявка на участие в конкурсе заполняется по форме, согласно Приложения 1 к положению о Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда».

6.3. Просмотр работ комиссией, подведение итогов, определение победителей проводится в срок с 02.05.2023 года по 12.05.2023 года.

VII. Подведение итогов и награждение победителей

 7.1. Победителями Конкурса «Лучшее оформление уголка по охране труда» признаются участники путем оценки фотоработы и подсчета баллов по наполнению уголка по охране труда, согласно предоставленным работам и приложениям. Наполняемость уголка по охране труда оценивается от 0 до 3 баллов в соответствии с критериями наполняемости, согласно приложению 2.

7.2. В Конкурсе устанавливается три призовых места. Победители награждаются дипломами администрации Сосновского муниципального района и памятными подарками за первое, второе и третье места соответственно.

7.3. Итоги конкурса освещаются газете «Сосновская Нива» и на официальном сайте Сосновского муниципального района в течение 14 календарных дней после окончания конкурса.

 Утвержден

 распоряжением администрации

Сосновского муниципального района

от 07.04.2023 года № 320

Приложение 2

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Осипова Ольга Викторовна - Руководитель аппарата администрации

Сосновского муниципального района

Заместитель председателя

Титова Надежда Геннадьевна - Начальник отдела по социально-

экономическому развитию администрации

Сосновского муниципального района

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Горбунова Елена Сергеевна - Ведущий специалист УМС, ответственный

за охрану труда на территории Сосновском муниципальном районе

Козленкова Ольга Андреевна -Заместитель Главы Сосновского

муниципального района

Махнина Анна Александровна - Главный редактор АНО «Редакция газеты

«Сосновская Нива»

Приложение 1

к Положению о Конкурсе

«Лучшее оформление

уголка по охране труда»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

«Лучшее оформление уголка по охране труда»

1. Наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в Конкурсе «Лучшее оформление уголка по охране труда» по итогам 2022 года.

2. Адрес организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численность работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. работодателя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. специалиста по охране труда (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о проведении Конкурса «Лучшее оформление уголка по охране труда» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантируем.

Уведомлены о том, что организации, представившие недостоверные сведения по требуемым показателям или неполный пакет документов, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись, Ф.И.О.)

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Фото уголка по охране труда.

2. Приложение к фотоработе.

3. Иные документы и материалы, представляемые по желанию участника конкурса (указать какие).

Приложение 2

к Положению о Конкурсе

«Лучшее оформление

уголка по охране труда»

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота наполнения уголка | Указать в назывном порядке |
| 1. Нормативные правовые акты, связанные с охраной труда  |  |
| 2. Локальные правовые акты  |  |
| 3. Информация для работников о безопасности во время работы |  |
| 4. Обучающая информация по приемам безопасного труда и техника безопасности при работе с оборудованием |  |
| 5. Информация по пожарной безопасности |  |
| 6. Информация по электробезопасности |  |
| 7. Рекомендации по оказанию первой медицинской помощи в различных ситуациях |  |
| 8. Сведения об использовании средств индивидуальной защиты |  |
| 9. Порядок действий работников в чрезвычайных ситуациях и при несчастных случаях |  |
| 10. Иные сведения (указать какие) |  |