Постановление администрации Сосновского муниципального района от 24.03.2023г. № 588

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Сосновская нива»» |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=532289D308063339CC6252AE073D9CDEEC46D4156544EB5F5E98A2D5669250F11939D4CD6629A21DDA001B4DB43C1258B3CBD06E47F41428FAxEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=532289D308063339CC6252AE073D9CDEEB41D61D6440EB5F5E98A2D5669250F10B398CC16628B81ED9154D1CF2F6xAI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановление](consultantplus://offline/ref=5391ACB2598E48DCF006E912208556FA510EAE40065CE1E36F2D0D0F99703AE8809E511F1F9656468519048F88C36DCE4DED84EC014B134CD8I3E)м Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=6FA2DA215F4748A581C8AEA59C656A6A2E3979CA465D6CFAD321DAB8BC9E7DDCC3626AB10899CFA2BA649903A6A0A294D0D969E0622D5AADDEC51347L9L5E) Сосновского муниципального района, администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par85) определения объема и предоставления субсидии из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации "Редакция газеты «Сосновская нива»" (приложение).
2. Признать утратившим силу постановлениеадминистрации Сосновского муниципального района от 29.12.2012г №10394 «О предоставлении субсидии юридическому лицу - автономной некоммерческой организации «Сосновская нива» в целях возмещения части затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации МО «Сосновский муниципальный район»».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шаховой) опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сосновская Нива» и разместить его на официальном сайте в сети Интернет.
5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района Н.Н. Плюскову.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г.Ваганов

Приложение

к постановлению

администрации

Сосновского муниципального района

Челябинской области

от 24 марта 2023 г. N 588

Порядок

определения объема и предоставления субсидии

из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации

"Редакция газеты «Сосновская нива»"

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации "Редакция газеты «Сосновская нива»" (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации "Редакция газеты «Сосновская нива»" (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Используемые понятия:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета Сосновского муниципального района автономной некоммерческой организации "Редакция газеты «Сосновская нива»" в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей Сосновского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сосновского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и Сосновским муниципальным районом в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

3) расчет затрат (себестоимости) - документ, подтверждающий расчет стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год;

4) отчет получателя субсидии - документ, подтверждающий затраты по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей Сосновского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сосновского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальная информация).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации МО «Сосновский муниципальный район».

4. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Сосновского муниципального района в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=532289D308063339CC6252AE073D9CDEEC46D4156544EB5F5E98A2D5669250F10B398CC16628B81ED9154D1CF2F6xAI) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района на цель, установленную [пунктом 3](#Par100) настоящего Порядка, главному распорядителю средств бюджета Сосновского муниципального района - Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (далее – КУИ и ЗО) на очередной финансовый год.

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Редакция газеты «Сосновская нива»" (далее - АНО), являющаяся издателем печатного средства массовой информации и определенная [Уставом](consultantplus://offline/ref=2FFDBFB301EE231D887D7AD88D480C6EAC0CE0395CE525719E32F9BE6C81162B58162C7C2D8FAB73899B60C92EC7F9BCCEFA5E66FFDABD9CE0D9D02EPAV9E) Сосновского муниципального района источником официального опубликования.

7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на сайте администрации Сосновского муниципального района (http://www.chelsosna.ru/).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сосновского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 3](#Par100) настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9. Получатель субсидии предоставляет в КУИ и ЗО следующие документы не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 1 месяц до месяца, в котором планируется заключение соглашения;

2) заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

3) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) [расчет](#Расчет) затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год газеты "Сосновская нива" по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку;

5) счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов;

6) [отчет](#Отчет) о затратах по опубликованию официальных материалов, по форме утвержденной приложением № 2 к Порядку.

10. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления пакета документов в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО) осуществляется проверка достоверности документов.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 9](#Par101) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. В случае наличия основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО), подготавливает и направляет письмо, содержащее мотивированный отказ.

13. Субсидия перечисляется в сроки определяемые соглашением между Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района и АНО, по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 9](#Par101) настоящего Порядка.

14. Размер субсидии рассчитывается исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, согласно [форме](#Расчет)  (приложение N 1 к Порядку) и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами. Если происходит уменьшение себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, то АНО в течение 5 дней со дня получения требования от КУИ и ЗО, осуществляет возврат субсидии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сосновского муниципального района заключенного между АНО и КУИ и ЗО (далее - Соглашение), не позднее 10 дней со дня предоставления в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО) документов, указанных в [пункте 9](#Par101) настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) объем субсидии;

3) права и обязанности сторон;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения Соглашения;

6) порядок возврата субсидии в бюджет Сосновского муниципального района;

7) срок действия Соглашения;

8) согласие АНО на осуществление Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае уменьшения КУИ и ЗО, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Проект соглашения готовится КУИ и ЗО и до подписания сторонами в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляется на согласование органами администрации Сосновского муниципального района.

После согласования проекта соглашения органами администрации Сосновского муниципального района в течение 3-х рабочих дней соглашение в 2-х экземплярах подписывает председатель КУИ и ЗО и в течение одного рабочего дня направляет его на подписание второй стороне.

Вторая сторона подписывает соглашение не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока заключения соглашения, указанного в [пункте 15](#п15) настоящего Порядка, и возвращает его в КУИ и ЗО.

После подписания соглашение подлежит регистрации.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

17. Результатом предоставления субсидии является опубликование нормативных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, иных муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей Сосновского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сосновского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

18. Субсидия предоставляется с лицевого счета Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО).

19. На основании заключенного Соглашения Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО) готовит заявку на оплату расходов.

20. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального района на основании заявки на оплату расходов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах утвержденных средств в бюджете Сосновского муниципального района на текущий финансовый год.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в [пункте 25](#п25) настоящего Положения получатель субсидии, по требованию КУИ и ЗО, возвращает субсидию в бюджет Сосновского муниципального района. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет Сосновского муниципального района установлены [пунктами 30](#п30) - [32](#п32) настоящего Положения.

3. Требования к отчетности

22. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района (КУИ и ЗО), курирующий предоставление субсидии обязан запрашивать у получателя субсидии документы необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии: оригиналы выпусков газеты "Сосновская нива" в которых опубликованы муниципальные правовые акты, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, подлежащей оплате и производит проверку [отчета](#Отчет) о затратах по опубликованию официальных материалов, по форме № 2 (приложение № 2 к Порядку) и фактической площади газетных материалов.

23. АНО в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с [пунктом 9](#Par101) настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

24. КУИ и ЗО как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. КУИ и ЗО проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=08641932FDE88C28E4257D02894437CFE3AE9BDF47132317D4AA796649C968B0F4B9F626135F8F3D33B0D7D13C752DDE9578C66AF5BBE6y7I) и [269.2](consultantplus://offline/ref=08641932FDE88C28E4257D02894437CFE3AE9BDF47132317D4AA796649C968B0F4B9F626135D893D33B0D7D13C752DDE9578C66AF5BBE6y7I) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. АНО, получившее субсидию, обязано использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

27. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

28. Контроль достоверности отчетов об использовании предоставленных субсидий, а также соблюдения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет КУИ и ЗО.

29. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий требований, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением о предоставлении субсидии.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных КУИ и ЗО и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в [пункте 17](#п17) настоящего Порядка субсидия подлежит возврату.

31. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, КУИ и ЗО в течение трех календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет Сосновского муниципального района.

32. Возврат субсидии (остатка субсидии) получателем субсидии производится в течение 3-х календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Сосновского муниципального района по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

33. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. КУИ и ЗО обеспечивает контроль за результативностью и целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидии из бюджета

Сосновского муниципального района

автономной некоммерческой организации

"Редакция газеты

" Сосновская нива "

« Утверждаю»

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

Расчет

затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра

газетной площади на очередной финансовый год

газеты "Сосновская нива "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Затраты, руб. |
| 1 | Количество номеров газеты |  |
| 2 | Общий тираж, экз. |  |
| 3 | Количество полос в общем тираже |  |
| 4 | Средний тираж, экз. (строка 2 / строку 1) |  |
| 5 | Среднее количество полос в одной газете (строка 3 / строку 2) |  |
| 6 | Прямые затраты |  |
| 6.1 | Фонд оплаты труда |  |
| 6.2 | Начисление ФОТ |  |
| 6.3 | Материалы |  |
| 6.4 | Амортизация |  |
| 6.5 | Прочие прямые затраты |  |
| 7 | Косвенные затраты |  |
| 7.1 | Общехозяйственные (накладные) расходы |  |
| 8 | Итого затрат |  |
| 9 | Себестоимость одного экземпляра газеты (строка 8 / строку 2) |  |
| 10 | Себестоимость одной полосы с учетом тиража (строка 9 x строку 4 / строку 5) |  |
| 11 | Себестоимость 1 кв. см газетной площади (строка 10 / 1000 кв. см, т.к. в 1 полосе газеты 1000 кв. см) |  |

Подпись исполнителя

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидии

из бюджета Сосновского муниципального района автономной

некоммерческой организации

"Редакция газеты "Сосновская нива"

«Утверждаю»

Председатель Комитета по управлению

имуществом и земельным отношениям

Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о затратах

по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению

проектов муниципальных правовых актов по вопросам

местного значения, доведению до сведения жителей

муниципального образования официальной информации

о социально-экономическом и культурном развитии

муниципального образования, о развитии его общественной

инфраструктуры и иной официальной информации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер издания и дата | Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании | Количество кв. см | Стоимость 1 кв. см газетной площади | Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| К оплате: |  |  |  |  |

Сумма прописью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Расчеты проверены"

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_