Постановление администрации Сосновского муниципального района № 963 от 26.04.2024

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сосновского муниципального района № 2479 от 23.04.2014 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Сосновского муниципального района», постановление администрации Сосновского муниципального района № 521 от 17.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального района от 23.04.2014 № 2479», администрация Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению архитектуры и строительства администрации Сосновского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года.
2. Определить срок для разработки проекта не более 6 месяцев с даты опубликования настоящего постановления.
* Поручить Управлению архитектуры и строительства осуществить подготовку технического задания
1. Осуществить проверку за подготовкой материалов проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года на соответствие требований действующего законодательства и технического задания на его подготовку
2. Предложения заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года направлять в Управление архитектуры и градостроительства по адресу:
* в письменной форме по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а;
* посредством электронной почты на электронный адрес: kom\_pziz@chelsosna.ru.
1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года (приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года (приложение № 2).
3. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года (Приложение № 3).
4. Управлению муниципальной службы (Т.Е. Шахова) опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района в сети «Интернет», и на официальном интернет-портале правовой информации www.сосновский74.рф.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеева

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

Приложение 1

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 26.04.2024 года № 963

СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| Чигинцев С.А. | Первый заместитель главы района, председатель Комиссии |
| Антель О.В. | Начальник управления архитектуры и строительства, заместитель председателя Комиссии  |
| Суханова Н.А. | Заместитель начальника управления архитектуры и строительства, секретарь Комиссии |
| Сидякин С.Ю.  | Специалист юридического отдела  |
| Глинкин А.В.  | Глава Кременкульского сельского поселения |
| Кожевников А.Б. | Председатель совета депутатов Кременкульского сельского поселения |

И.о. Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев

Приложение 2

к постановлению

администрации Сосновского муниципального района

от 26.04.2024 года № 963

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года

| №п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации в соответствии с поступившим предложением о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения. Разработка проекта  |  30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2. | Направление заключение главе Сосновского муниципального района  | 30 дней со дня поступления предложения в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3. | Принятие решения о подготовке проекта или об отклонении предложения с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава Сосновского муниципального района  |
| 4. | Направление проекта главе Сосновского муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту  | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 6. | Опубликование материалов по проекту. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений | Не более 30 дней  | Комиссия |
| 7. | Внесение изменений в проект генерального плана поселения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8. | Представление проекта главе Сосновского муниципального района для направления в Собрание депутатов Сосновского муниципального района  | Непосредственно после завершения публичных слушаний или общественных обсуждений  | Комиссия |
| 9. | Принятие решения главой Сосновского муниципального района о направлении проекта в Собрание депутатов Сосновского муниципального района или об отклонении проекта и направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |
| 10. | Доработка проекта и представление его главе Сосновского муниципального района  | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11. | Направление проекта в Собрание депутатов Сосновского муниципального района на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Сосновского муниципального района  |

И.о. Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев

Приложение 3

к постановлению

администрации Сосновского

муниципального района

от 26.04.2024 года № 963

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения, подготовленный за исключением пос. Терема, пос. Пригородный, пос. Западный Сосновского муниципального района Челябинской области, утвержденный решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района № 511 от 21.06.2023 года

1. С момента опубликования решения администрации Сосновского муниципального района о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Кременкульского сельского поселения) по адресу: 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21а

2.2. В форме электронного документа.
Адрес электронной почты администрации Сосновского муниципального района – sosna@gov74.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

И.о. Первого заместителя Главы района Э.Э. Валеев