Распоряжение администрации Сосновского муниципального района № 1204 от 22.12.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении Рождественской елки Губернатора |  |

На основании Приказа Министерства культуры Челябинской области от 07.07.2023 года №381 «Об организации и проведении комплекса мероприятий «Рождественские елки Губернатора Челябинской области», посвященных празднованию Нового года и Рождества, в 2024 году на территории Челябинской области»:

1. Организовать и провести Рождественскую елку Губернатора на территории Сосновского муниципального района 12 января 2024 года в 12.00 по адресу: с. Долгодеревенское, ул. Свердловская,15 (РДК МБУК «Межпоселенческое социально-культурное объединение» с количеством участников 270 человек.
2. Утвердить алгоритм по подготовке и проведению проекта «Рождественская елка Губернатора на территории Сосновского муниципального района» (приложение 1)
3. Управлению муниципальной службы (Шахова Т.Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и размещение его на официальном сайте Сосновского муниципального района http://Сосновский74.рф.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Сосновского муниципального района Аллеборн Т.В.

Глава Сосновского

муниципального района Е.Г. Ваганов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновского муниципального района

от 22.12.2023 № 1204

Алгоритм по подготовке и проведению Рождественской ёлки Губернатора на территории Сосновского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание поручения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Выдача новогодних подарков | Спесивцева Н.А. |
| - формирование списка детей на мероприятие (победители конкурса творческих работ «Рождественская сказка» должны войти в общий список);  - выдача пригласительных билетов по списку. | Спесивцева Н.А. |
| 2 | Алгоритм приема детей на мероприятиях:  При необходимости прибытия детей группами:  - оформление документов для перевозки детей (информировать ГИБДД в срок до 27 декабря);  - обеспечение порядка сопровождения детей в зале (на группу из 10 детей 1 взрослый, атрибутика делегаций);  - встреча делегаций в холле РДК. | Тимохина А.А. |
| - обеспечение безопасности и общественного порядка во время проведения мероприятий;  - рассадка детей в зрительном зале  - волонтеры для координации детей; | Скоков А.М.  Рысина М.А. |
| Осуществить комплектацию новогодних сладких подарков:  - подарок сладкий; | Спесивцева Н.А. |
| 3 | -подарочный пакет; | Скоков А.М. |
| - организовать достаточное количество пунктов выдачи подарков;  - обеспечить выдачу детских подарков сопровождающим и родителям после начала спектакля (с целью предотвращения столпотворения после окончания спектакля);  - проконтролировать идентичность подарков (самостоятельно подарки не дополнять). | Рысина М.А. |
| Предусмотреть присутствие представителей Администрации муниципалитета и Епархии | Маркина Т.И. |
| 4 | Подготовить:  - пригласительные билеты,  - размещение «ролл ап» в фойе, | Скоков А.М. |
| - обеспечить трансляцию видеообращение (подготовить проекционное оборудование на площадке проведения);  - согласовать технический и бытовой райдер с театром (не перекрывать декорациями экран);  - осуществить проверку видеороликов, мультфильма и заставки для экрана на проекционном оборудовании до 31 декабря 2023 года.  - музыкальные отбивки и фанфары для сопровождения мероприятия (по согласованию с театром), | Рысина М.А. |
| - Награждение победителей конкурса «Рождественская сказка» (дипломы, елочная игрушка в упаковке);  - Предоставление в сценарий ведущим список детей на награждение;  - обеспечение арт-протокола (2-3 ребенка). | Скоков А.М.  Попова Н.В. |
| Обеспечить реализацию фотоотчета мероприятия (фото в количестве 5 шт. не менее 3 Мб каждое фото). | Муратшина О.Ю. |
| Обеспечение музыкального сопровождения в фойе и зрительном зале. | Рысина М.А. |
| Отработка бытового и технического райдеров камерного хора им. В.В. Михальченко. | Рысина М.А. |
| Установка Рождественского вертепа в РДК. | Ураков А.В. |
| Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. | Скоков А.М. |
| 5 | Организация мероприятий по антитеррористической защищенности площадки в день мероприятия. | Скоков А.М. |
| 6 | Предоставление списка для благодарственных писем кураторам проекта в срок до 16.01.2024г. | Попова Н.В. |
| 7 | Освещение мероприятия в СМИ. | Муратшина О.Ю. |
| 8 | Подготовка письма в ГИБДД об обеспечении стоянки для автобусов с организованными группами детей | Игнатенко Ю.Г. |